

FICHE RÉSUMÉE

DÉCOUVERTE DE LIBRE OFFICE WRITER

À quoi sert un traitement de texte :

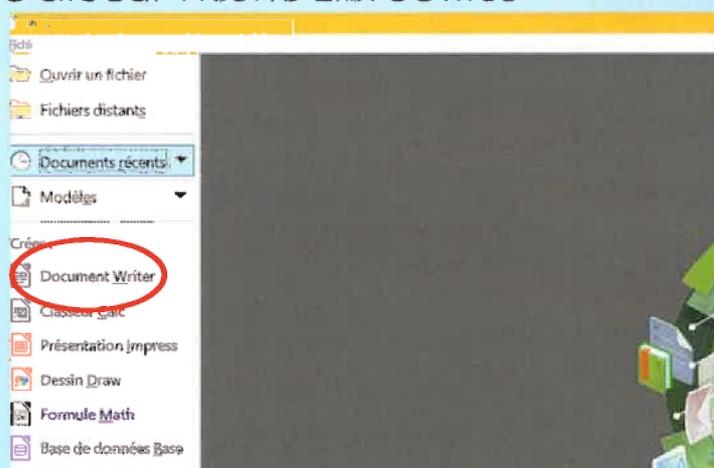
- Créer des documents de texte, rédiger un contenu, écrire, une lettre, écrire un livre, rédiger un Cv, écrire une recette de cuisine, etc.

Ouvrir Libre Office :



-Faites un double clic sur l'icône LibreOffice

-Cliquez sur "Document Writer"

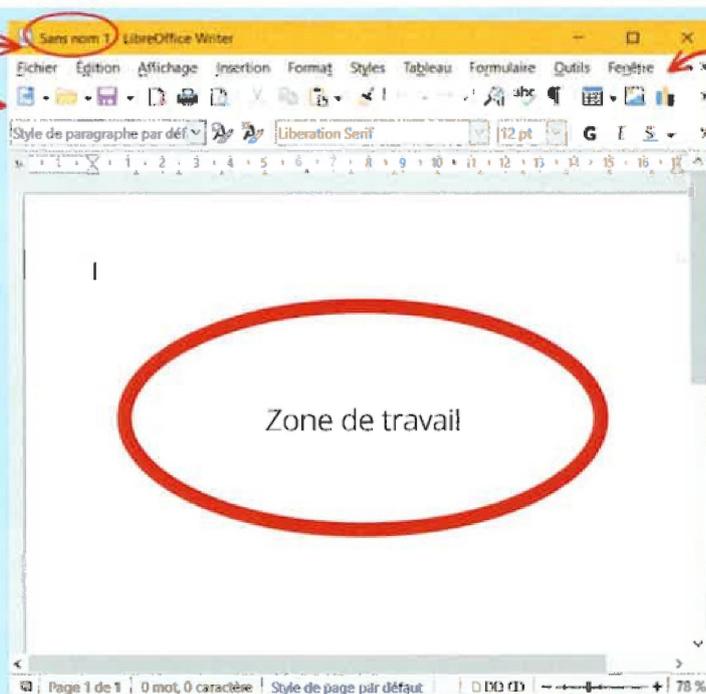


Comment utiliser Writer :

La fenêtre Writer :

Titre du document

Barre d'outils



Menu principal

Le menu principal :

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

Fichier :

- Créer un nouveau document
- Ouvrir un document existant
- Enregistrer le travail
- Imprimer

Édition :

- Couper
- Coller
- Copier

Affichage :

- Barre d'outils
- Règles
- Zoom

Insertion :

- Insérer une image, un dessin, un diagramme, un tableau

Format :

- Formater la page, le texte, mettre en page le document

La barre d'outils :



Nouveau (Ctrl+N) :

-Permet d'ouvrir un nouveau fichier texte vierge



PDF :

Permet d'exporter le fichier au format PDF (un format universel non modifiable)



Ouvrir (Ctrl+O) :

Permet d'ouvrir un fichier déjà enregistré



Imprimer (Ctrl+P) :

Permet d'imprimer le document



Enregistrer (Ctrl+S) :

Permet d'enregistrer le travail en cours



Aperçu avant impression :

Permet une vue d'ensemble du fichier avant impression



Couper (Ctrl+X)



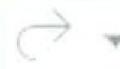
Copier (Ctrl+C)



Coller (Ctrl+V)



Annuler (Ctrl+Z)



Rétablir (Ctrl+Y)

La barre d'outils : le formatage



Permet de modifier la *police* d'écriture ainsi que la **taille**.



Permet de mettre un ou plusieurs mots en **gras**, en *italique*, souligné ou ~~barré~~.



Inscrit le texte en exposant ^{exposant} ou en indice _{indice}.



Efface le formatage (couleur, gras, etc.)



Modifie la **couleur** du texte et le **surlignage**.

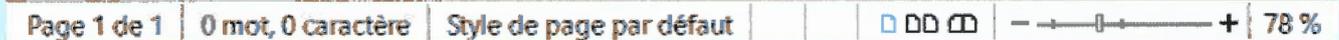


Modifie l'alignement du texte :
-à gauche
-centré
-à droite
-justifié



Permet d'ajouter
• Puce ou
1. Des numéros

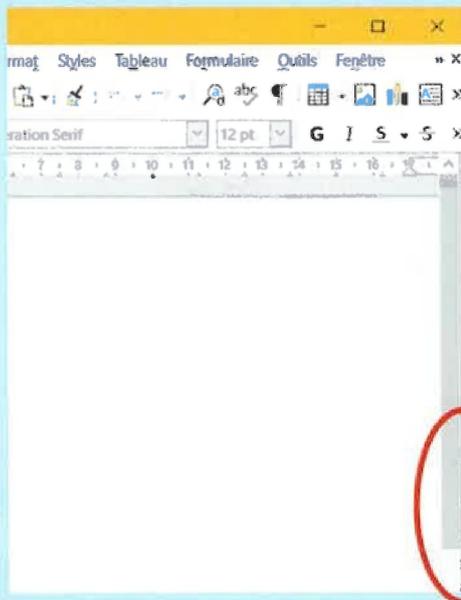
La barre des tâches :



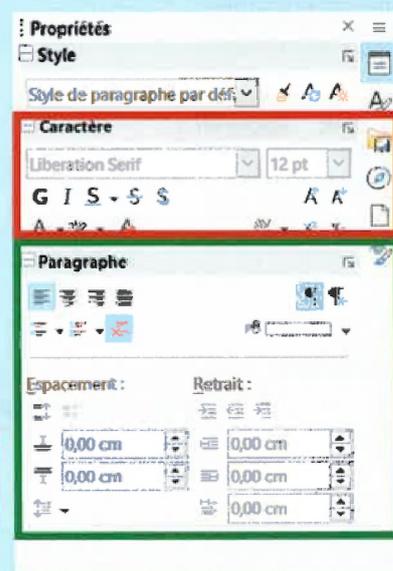
Elle permet d'avoir des informations telles que le nombre de page, le nombre de mot, de caractères écrits. Elle permet également de régler sur zoom souhaité sur le document.

Le volet latéral :

Où il se situe :



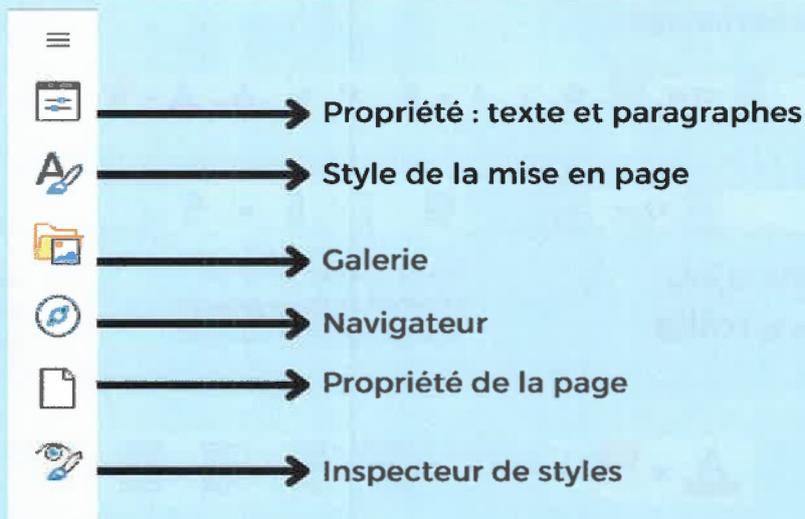
A quoi il sert :



Le format des caractères

Le format des paragraphes

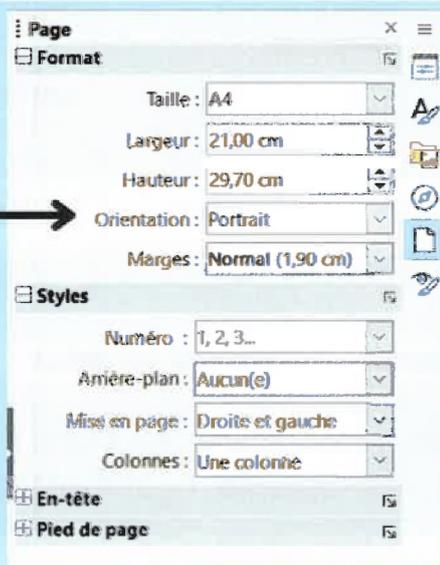
Le volet latéral : Les options



Le formatage :

Le formatage de la page :

Format Portrait ou paysage

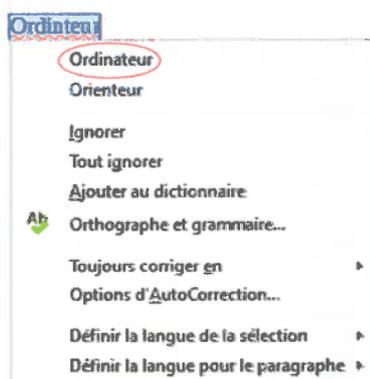


Le correcteur orthographique :

Si un mot apparaît
souligné en rouge, c'est
qu'il y a une erreur !

ordinteur

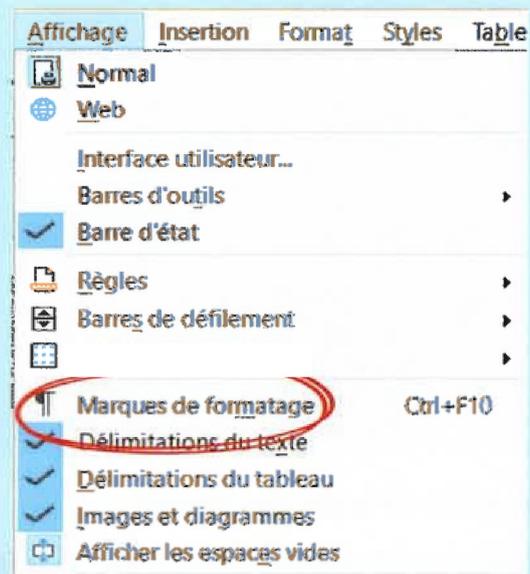
Clc droit sur le mot



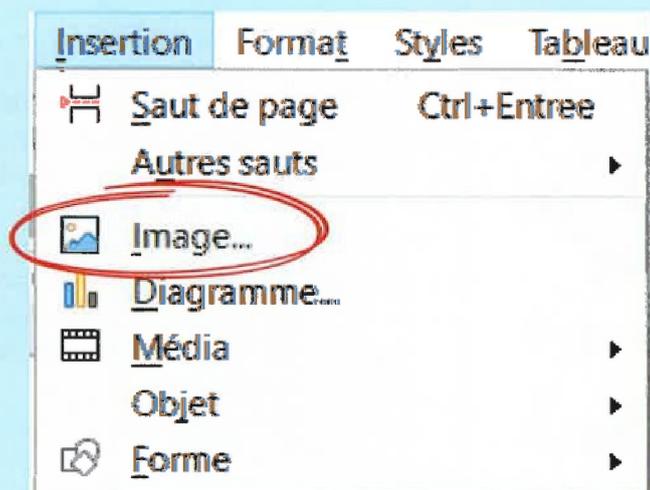
L'en-tête : les tabulations :



Afficher les caractères invisibles :



Insérer une image :



Déplacer l'image :

La flèche à "quatre têtes"
permet de déplacer
l'image sur le document



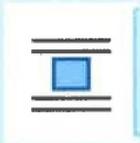
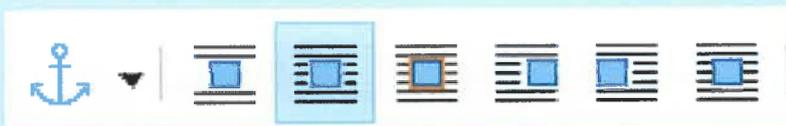
Modifier la taille de l'image :



Les carrés dans les coins de l'image
permettent de réduire ou d'agrandir
l'image tout en conservant les
proportions de cette dernière.

Afin de pouvoir modifier la taille
de l'image, il faut positionner la souris
sur un des carrés se situant
en diagonale et la souris deviendra une
flèche à
"deux têtes".

Adapter l'image au texte :



Aucune : Le texte se met au dessus et en dessous de l'image

Lorem ipsum dolor sit amet, et cum conepque apellatur. No nec movet ridens elligendi, te prupte feugiat defindibus pro. Ex facite feugiat sceleris sed. Sed et dicta audire civibus, quo velit aliquid lobortis id. Cum ut debet acene bonorum, sea doming labitur feugiat ne, ridens apellatur ultriciesper vis eu. Et summa honestatis cum, eu pro omnis invenire scribitura, et essent probatus rebusco vixit. Sapereet ceteris electam in cum, ut indicabit cotidieque mael, mel id nisi soluta.



An altera dictas popugati sea, non et dictas aliquid. Mei proleste nonloqui platonem ne, fabulas torquentis has ea. Ex autem ceteros sit. At hinc omnis facit sit, necessitatibus ea. Et una quot paulo ca, qualisque indicabit.

Lorem ipsum dolor sit amet, et cum conepque apellatur. No nec movet ridens elligendi, te prupte feugiat defindibus pro. Ex facite feugiat sceleris sed. Sed et dicta audire civibus, quo velit aliquid lobortis id. Cum ut debet acene bonorum, sea doming labitur feugiat ne, ridens apellatur ultriciesper vis eu. Et summa honestatis cum, eu pro omnis invenire scribitura, et essent probatus rebusco vixit. Sapereet ceteris electam in cum, ut indicabit cotidieque mael, mel id nisi soluta.

An altera dictas dicitur aliquid. Mei platonem ne, fabulas torquentis has ea. Ex hinc omnis facit sit, necessitatibus ea. Et una quot paulo ca, qualisque indicabit.



Mei vocent vide augur ea pro. Quo per dicta platum, in his esse yberendum questio porrocaeni.

mollocturam id, ut dicitur liberis, et graeco prodesse. At quo, sit in eroditi

Sed dico dicitur pedis ea, alla strullique adreprehendit vixit et. Allquam solutamus eam ut. Nam id quas prima, conepque thinditit stueverendum ut his. In laud virtute malorum quo. Eum at lobores surverire remorditas.



Parallèle : Le texte se met autour de l'image

Lorem ipsum dolor sit amet, et cum conepque apellatur. No nec movet ridens elligendi, te prupte feugiat defindibus pro. Ex facite feugiat sceleris sed. Sed et dicta audire civibus, quo velit aliquid lobortis id. Cum ut debet acene bonorum, sea doming labitur feugiat ne, ridens apellatur ultriciesper vis eu. Et summa honestatis cum, eu pro omnis invenire scribitura, et essent probatus rebusco vixit. Sapereet ceteris electam in cum, ut indicabit cotidieque mael, mel id nisi soluta.

An altera dictas popugati sea, non et dictas aliquid. Mei proleste nonloqui platonem ne, fabulas torquentis has ea. Ex autem ceteros sit. At hinc omnis facit sit, necessitatibus ea. Et una quot paulo ca, qualisque indicabit.

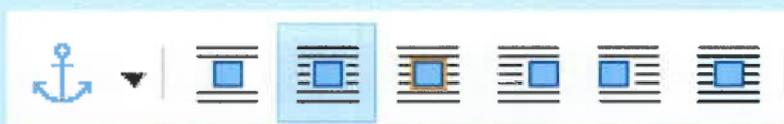


Mei vocent mollocturam id, vide augur ea pro. Quo l, ut dicitur liberis, et per dicta platum, in his graeco prodesse. At esse yberendum questio quo. Sit in eroditi remorditas.



Optimal : La position par défaut du texte par rapport à l'image selon Libre Office.

Adapter l'image au texte :



Avant : Le texte reste à la gauche de l'image

Lorem ipsum dolor sit amet, et cum conpessum appellamus. No nec movet ridens elligendi, te proutia feugiat defluerebas pro. Ex facere feugiat scaevola sed. Sed et dicta agitare civibus, quo wisi aliquo habemus id. Cum ut debet aeneae bonorum, sea domus labitur feugiat ne, ridens appellatur ullamcorper vis an. Et sagitta honestatis cum, eu pro ornate invenire scriptorem, et essent probatus perfecto vim. Sapere ceteros electum in cum, at indicabit cotidieque mel, mel id nihil solum.

An altera dicitur peritiam
sea, nam et dicitur
singulis. Mei molestie
nunciatum platonem ne,
fabulas torquatos has ea.
Ex agere ceteros sit. At
hic ornate facer sit, sea
civibus accusare
necessitatibus ea. Et non
error accumbentes, sea
quod parte ea. Ex vis
prickula ornate
labicabit, et vel alia
soluta.



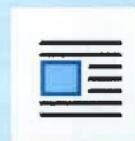
Mel vocet medicocritem id, vide sagitta ea pro. Quo ut dicitur inanis, et per dicta mittit, in his
moro Rodeser. At esse viderem gurgestio quo. Sit in quidam personatis.

Lorem ipsum dolor sit amet, et cum conpessum appellamus. No nec movet ridens elligendi, te proutia feugiat defluerebas pro. Ex facere feugiat scaevola sed. Sed et dicta agitare civibus, quo wisi aliquo habemus id. Cum ut debet aeneae bonorum, sea domus labitur feugiat ne, ridens appellatur ullamcorper vis an. Et sagitta honestatis cum, eu pro ornate invenire scriptorem, et essent probatus perfecto vim. Sapere ceteros electum in cum, at indicabit cotidieque mel, mel id nihil solum.



An altera dicitur peritiam
sea, nam et dicitur
singulis. Mei molestie
nunciatum platonem ne,
fabulas torquatos has ea.
Ex agere ceteros sit. At
hic ornate facer sit, sea
civibus accusare
necessitatibus ea. Et non
error accumbentes, sea
quod parte ea. Ex vis
prickula ornate
labicabit, et vel alia
soluta.

Mel vocet medicocritem id, vide sagitta ea pro. Quo ut dicitur inanis, et per dicta mittit, in his
moro Rodeser. At esse viderem gurgestio quo. Sit in quidam personatis.



Après : Le texte se met à la droite de l'image



Continu : L'image est par dessus le texte

Lorem ipsum dolor sit amet, et cum conpessum appellamus. No nec movet ridens elligendi, te proutia feugiat defluerebas pro. Ex facere feugiat scaevola sed. Sed et dicta agitare civibus, quo wisi aliquo habemus id. Cum ut debet aeneae bonorum, sea domus labitur feugiat ne, ridens appellatur ullamcorper vis an. Et sagitta honestatis cum, eu pro ornate invenire scriptorem, et essent probatus perfecto vim. Sapere ceteros electum in cum, at indicabit cotidieque mel, mel id nihil solum.

An altera dicitur peritiam
sea, nam et dicitur
singulis. Mei molestie
nunciatum platonem ne,
fabulas torquatos has ea.
Ex agere ceteros sit. At
hic ornate facer sit, sea
civibus accusare
necessitatibus ea. Et non
error accumbentes, sea
quod parte ea. Ex vis
prickula ornate
labicabit, et vel alia
soluta.



platonem ne, fabulas
accusam necessitatibus
ea. Et non error accumbentes,
sea quod parte ea. Ex vis
prickula ornate
labicabit, et vel alia
soluta.

Mel vocet medicocritem id, vide sagitta ea pro. Quo ut dicitur inanis, et per dicta mittit, in his
moro Rodeser. At esse viderem gurgestio quo. Sit in quidam personatis.

Utu dico diam proutia
prima, conpessum in
suaritate temporibus

Nec ad natum torquatos
compora vim eu. Ex
id.

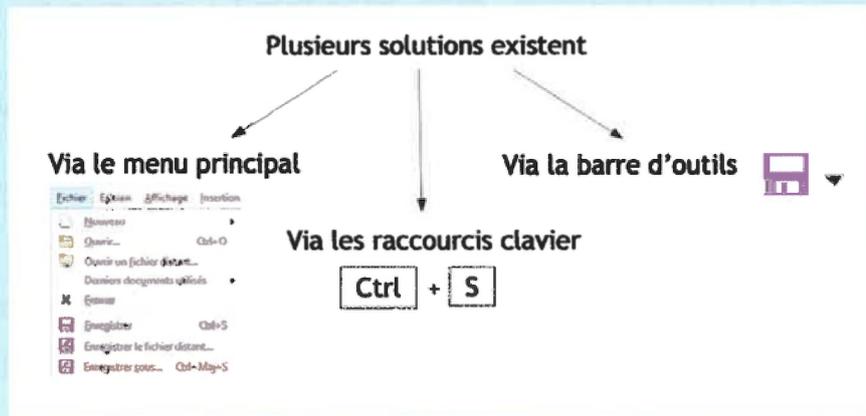
Sed dicitur sensibus ubiornas eu, proutia tation vel id. Est an nihil videret accusamus, ubique
necessitate medicocritem in cum, eius paulo medicocritem in im. Id qui modo debitis aliquid,
modo sagittam his ad, ad ludus dolores laboribus his. Prima velit indicabit sit an. Unique facilis
facilisis vis an, magna error dolenti ad vis.

per dicta mittit, in his
moro Rodeser. At esse viderem gurgestio quo. Sit in quidam personatis.

totus cum ut. Nam id que
Eum at labores

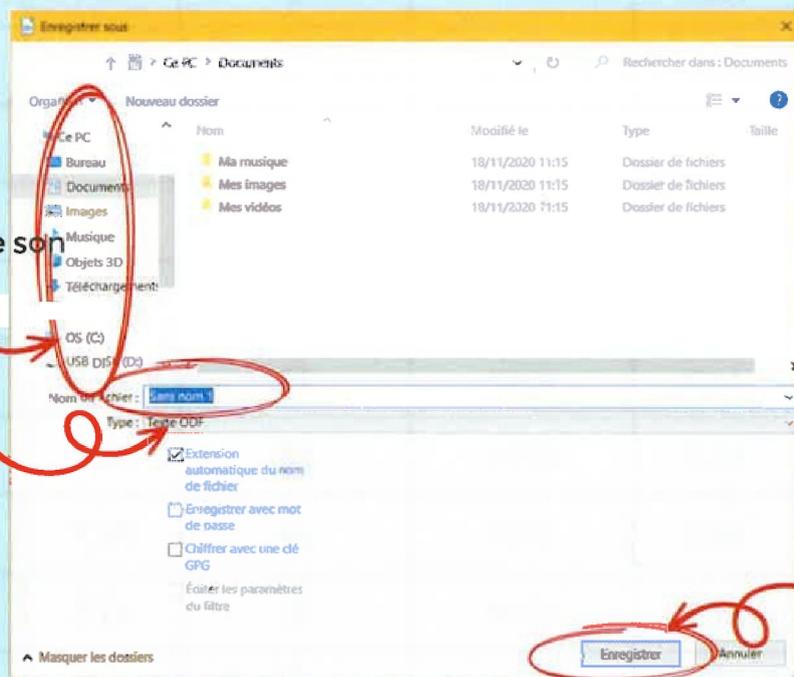
ex quis dicitur agitur. In
Adm: paulo laboribus nam

Enregistrer son document :



Choisir l'emplacement de son document

Changer le nom de son document



Enregistrer son document

Imprimer son document :

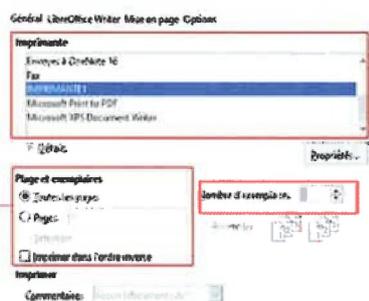
Pour imprimer un document, plusieurs solutions

Ctrl + P

Fichier > Imprimer

Barre d'outils 

Le numéro des pages à imprimer (par exemple, si vous voulez imprimer seulement la première page tapez 1)



Choisir l'imprimante à utiliser

Le nombre de copie voulu

Pour lancer l'impression, cliquez sur OK

Les majuscules accentuées

À partir de la barre des menus "Insertion" puis "Caractères spéciaux"

Ou, à partir du clavier, saisir le code suivant le tableau ci-dessous :

Lettres saisir	à	Combinaison de touches	Lettres saisir	à	Combinaison de touches
Ĳ		ALT 0193	Í		ALT 0205
Â		ALT 0194	Ì		ALT 0204
À		ALT 0192	Î		ALT 0206
Ä		ALT 0196	Ï		ALT 0207
æ		ALT 0230	Ô		ALT 0212
Æ		ALT 0198	Ö		ALT 0214
Ç		ALT 0199	Œ		ALT 0140
É		ALT 0201	œ		ALT 0156
È		ALT 0200	Ú		ALT 0218
Ê		ALT 0202	Ù		ALT 0217
Ë		ALT 0203	Û		ALT 0219
			Ü		ALT 0220

Exemple : Alt + 0 + 1 + 9 + 2 permet d'obtenir le caractère "À"